

申請書類の記入要領

全般的事項について

- (1) 日本語（楷書）で丁寧に記入する。
- (2) アルファベット使用の場合は活字体で記入する。
- (3) 数字は算用数字を用いる。
- (4) 全ての欄を記入する。
- (5) 記入は万年筆またはボールペンの黒色とする。
- (6) 申請書類は片面印刷とする。

「一般奨学金申請書」について

- (1) 年齢は 2022 年 4 月 1 日現在を記入する。
- (2) 日本での現住所には建物名まで記入する。
- (3) メールアドレスは読み間違いのないように丁寧に記入する。
- (4) 在籍大学名等欄は大学名を記入し、学部の場合は学部名・学科名を、大学院の場合は研究科名・専攻名を記入し、該当する課程に「○」を付ける。
なお、年次は 2022 年 4 月 1 日現在で記入する。

「履歴書」について

- (1) <1. 学歴>について、高等学校から卒業学校名をすべて時系列に記入する。なお、大学院は所属する課程別に記入する。
- (2) <2. 日本語学習歴>について、個別塾を除く学校を記入する。
- (3) <3. 職歴>について、本国および日本における職務経歴を記入する。
ただし、アルバイトや TA・RA は含めない。
- (4) <4. 兵役>について、制度の有無に「○」を付け、兵役が有る場合はその期間を記入し、時期未定の場合は未定に「○」を付ける。
- (5) <5. 資格・賞罰>について、当該事項ない場合は「なし」、ある場合にはその内容を記入するとともに資格を証する証書の写しを添付する。

「身上書」について

- (1) <1. 家族状況>について、父母のほか配偶者・子供・兄弟姉妹も記入し、死亡の場合は年齢欄に「死亡年齢」同居欄に「死亡」と記入する。また、職業欄は会社名（学生の場合は学校名）、役職、仕事内容（死亡の場合は生前の職業）を記入する。

- (2) <4. 経済状況>の収入について、TA・RAは「アルバイト」欄、同居配偶者が留学生で日本政府奨学金・その他の奨学金を受給している場合は「同居家族の収入」欄、預貯金の取崩しは「その他の収入」欄に月額を記入し、摘要欄にその内容を記入する。支出について、住居をルームシェアしている場合は「住居費」の摘要欄に自分を除く人数を記入、「食費」の摘要欄には自炊・外食の主な方に「○」を付ける。また、「水道・光熱費」「学習費」「電話料・その他」の摘要欄には、費用の内訳を記入する。
- (3) 入学金や授業料等は学習費に含めず、「年間授業料」「授業料以外」欄に免除前の金額（満額）を記入する。
- (4) <5. 日本での身元保証人>は成人の一般人に限ることとする。なお、保証人たる知人がいない場合は大学事務局に願います。
- (5) <6. その他>について、「日本留学の目的」並びに「卒業後の予定および将来希望する進路」は、身上書の別紙に記入する（各200字以内）。

「学業状況（予定）表」について

- (1) 学部生及び新入大学院生は、学業・研究の概要、卒業要件、単位取得状況、卒業論文、発表の実績（予定）等について記入する。なお、該当事項が無い場合は「なし」と記し、その理由も記入する。
- (2) 様式は拘りませんが、添付の所定様式にある記載事項は全て記入する。

「研究業績（予定）表」について

- (1) 大学院生は、研究の内容及び業績、学会発表の実績（予定）等を記入する。なお、研究業績、予定等が無い場合は「なし」と記し、その理由も記入する。
- (2) 様式は拘りませんが、添付の所定様式にある記載事項は全て記入する。

令和4(2022)年度一般奨学金申請書

公益財団法人 アシュラン国際奨学財団
代表理事 東 孝昭 殿

貴財団の奨学金の支給を受けたく申請いたします。
申請年月日 (西暦 年) 月 日

申請者署名 _____

写真 (カラー)
(5×4cm)

上半身の近影写真
(3ヶ月以内に撮影)

裏面に氏名を書いて
のりで貼り付けること

※予備の写真を1枚
添付すること

氏名	英文 アルファベット	_____, _____, _____ Family Name Given(First)Name (Middle Initial)					
	漢字又は カタカナ	(姓) (名)					
国籍		在留 資格		結婚	既婚 <input type="checkbox"/>	未婚 <input type="checkbox"/>	
生年月日	年 月 日生	年齢	2022年4月1日現在 歳	性別	男 <input type="checkbox"/>	女 <input type="checkbox"/>	
本国の 住所・電話番号					電話	国番号 ()	
日本での現住所	(〒 -)						
		電 話 : () -		E-mail(PC) :			
		携帯電話 : - -		E-mail(携帯) :			
在籍 大学 名 等	大 学	※2022年4月からの予定 大学 (現課程の入学 : 年 月)			※該当する課程に○印をつけること 学部・修士課程・博士前期課程・ 博士後期課程・博士課程・修博一貫		
	学 部	学部			学科	年次生	
	大 学 院	研究科・学府			専攻	年次生	
	担当部課等	部課名 : _____			担当者 : _____		
			学内連絡電話 : () -			(内線)	
指導教員等	職名 : _____			学内連絡電話 : () -			
		(フリガナ)					
		氏 名					

履歴書 [一般奨学金用]

(2022年 月 日現在)

(フリガナ)

氏名 _____ 来日年月日 年 月 日

1. 学歴

学 校 名	所在国・都市	正規年数	入学・卒業年月		専攻学部・学科
			入学	年 月	
高校		年	入学	年 月	
			卒業	年 月	
大学		年	入学	年 月	
			卒業	年 月	
		年	入学	年 月	
			卒業	年 月	
大学院（研究生、その他）		年	入学	年 月	
			卒業	年 月	
		年	入学	年 月	
			卒業	年 月	
大学院（修士・博士前期）		年	入学	年 月	
			卒業	年 月	
		年	入学	年 月	
			卒業	年 月	
大学院（博士・博士後期）		年	入学	年 月	
			卒業	年 月	

注 1) 高等学校から 2022 年 4 月時点までの学歴について、研究生・短期留学期間も記入してください。

注 2) 2022 年 4 月時点の在籍校については、卒業見込の年月を記入してください。

2. 日本語学習歴

学 校 名	所在国・都市	入学・卒業年月		備考
		入学	年 月	
		入学	年 月	
		卒業	年 月	
		入学	年 月	
		卒業	年 月	

履歴書 [一般奨学金用]

3. 職歴

勤務先名／所在地	職務内容／役職名	勤務期間
		入社 年 月
		退社 年 月
		入社 年 月
		退社 年 月
		入社 年 月
		退社 年 月

4. 兵役

兵 役	有 ・ 無	
	過 去	年 月 日 ～ 年 月 日
	予 定	未定 / 年 月 日 ～ 年 月 日

5. 資格・賞罰

資 格	日本語	能力試験	級合格 (年度受験)
	英 語	TOEFL-iBT	点 TOEIC 点
	その他		
賞 罰			

注 1) 資格を証する証書の写しを添付してください。

身上書 [一般奨学金用]

(2022年 月 日現在)

(フリガナ)

氏名 _____

1. 家族状況 (※現在あなたと同居している家族がいる場合は、『同居』の欄に○印を付してください。)

1	氏名						住所	
	続柄	父	年齢		同居		職業	
2	氏名						住所	
	続柄	母	年齢		同居		職業	
3	氏名						住所	
	続柄		年齢		同居		職業	
4	氏名						住所	
	続柄		年齢		同居		職業	
5	氏名						住所	
	続柄		年齢		同居		職業	
6	氏名						住所	
	続柄		年齢		同居		職業	
7	氏名						住所	
	続柄		年齢		同居		職業	

2. 奨学金

他の奨学金 の受給実績	奨学金の名称：				月額	円
	受給期間：	年	月	～	年	月
		2022年4月以降の継続受給 (可・否)				
	奨学金の名称：				月額	円
	受給期間：	年	月	～	年	月
	2022年4月以降の継続受給 (可・否)					
現時点での 他の奨学金 の応募状況	<input type="checkbox"/> 応募している <input type="checkbox"/> 応募していない					
	奨学金の名称：				月額	円

3. 自国への一時帰国や長い間不在のため連絡が取れない場合の日本での連絡先

(フリガナ) 氏名	性別		あなたとの関係	
	職業			
現住所	(〒 -)		電話：()	-

身上書 [一般奨学金用]

4. 経済状況

平均収入月額合計	円	摘 要				
本国等からの 仕送り額	円	生活費等) 仕送り者名				
	円	授業料等) 仕送り者名				
アルバイト	円	勤務先	職務内容			
		平均勤務日数	日/週	平均勤務時間	時間/日	
		勤務先	職務内容			
		平均勤務日数	日/週	平均勤務時間	時間/日	
奨学金 (本人)	円	内容				
同居家族の収入	円	内容				
その他の収入	円	内容				
平均支出月額合計	円	摘 要				
内 訳	住居費	円	ルームシェア (本人を除く) 人数: 人			
	食費	円	自炊・外食			
	水道・光熱費	円	電気 (), ガス () 水道代 ()			
	学習費	円	書籍 (), 文具 (), コピー () その他 ()			
	電話料・その他	円	電話料 (), インターネット (), 交通費 (), 健康保険料 (), その他 ()			
年間授業料 (満額記入)	円	直近の授業料免除率	前期	%	後期	%
		支払者 (本人・その他 [氏名])				
授業料以外 (注1)	円	施設整備費、実験実習費等				

注1) 毎年大学へ支払う授業料以外の費用の金額が分れば記入してください。

5. 日本での身元保証人

(フリガナ) 氏名	電話	() —	あなた との関係
--------------	----	----------	-------------

6. その他

日本留学の目的	身上書の別紙に記入
卒業後の予定および将来希望する進路	身上書の別紙に記入

学業状況(予定)表

大学名		課程・学部	
		研究科・専攻	
氏名		記入日	令和 年 月 日

【1】これまでの学業の状況

「学業、研究の概要・卒業要件(単位数、卒業論文等)と単位取得状況」を記載すること。

--

学業状況(予定)表

【2】卒業論文について

「題目・概要・作成時期等」を記載すること。

【3】研究室(ゼミ)での発表状況

「題目・調査方法・ゼミ名・発表日・発表時間」を記載すること。

学業状況(予定)表

【4】その他論文の作成、投稿予定

「著者名・論文名・学術誌名・発行(投稿)予定日・査読の有無」を記載すること。

【5】学会等での発表予定

「発表者名・題目・学会等名・主催者名・発表予定日」を記載すること。

研究業績(予定)表

大学名		課程	
		研究科	
氏名		記入日	令和 年 月 日

【1】研究内容

「研究の主題・概要・進捗状況」を記載すること。

--

研究業績(予定)表

【2】研究論文の作成、投稿実績

「著者名・論文名・学術誌名と掲載頁・発行(投稿)日・査読の有無・資料番号」を記載すること。

【3】学会等での発表実績

「発表者名・題目・学会等名・主催者名・発表日」を記載すること。

研究業績(予定)表

【4】研究論文の作成、投稿予定

「著者名・論文名・学術誌名・発行(投稿)予定日・査読の有無・資料番号」を記載すること。

【5】学会等での発表予定

「発表者名・題目・学会等名・主催者名・発表予定日」を記載すること。