

募集内容

所 属	社会人大学院教育支援センター
簡単な研究室紹介	学生の多様な学習形態に対応した支援を行っています。主に社会人学生の勉学と学生生活を支援するため、夜間や土曜日も開室しています。本センターでは、大学施設の利用支援、学習環境の整備、学習支援などを行っています。
募 集 職 種	事務補佐員 2名 ①週4日勤務:月～金曜のうちの4日 ②週1日勤務:土曜
採 用 予 定 日	令和5年4月1日以降のできるだけ早い時期
応 募 資 格	以下の条件を満たす者 (1)パソコン操作ができる方 ・Word・Excelの基本的な知識を有し、操作ができること。
望 ま し い 経 験 等	特になし
職 務 内 容	① 1. 学生、教員の窓口対応業務 2. 施設・物品管理補助 3. ホームページの更新作業 4. PCの維持管理(主にOS、セキュリティ更新作業) 5. その他付帯業務 ----- ② 1. 学生、教員の窓口対応業務 2. 施設・物品管理補助 3. その他付帯業務
選 考 方 法	書類選考の後、面接試験により選考します。 書類選考合格者に面接試験の実施について個別に電話連絡します。 面接予定日:令和5年3月16日(木) 11時～
応 募 締 切	令和5年3月10日(金)17時必着(郵送・持参可)
応 募 書 類	・履歴書(市販の履歴書用紙に写真を貼付したもので可) ・職務経歴書(職歴がある場合)(任意の様式可)
応 募 方 法	<応募先> 〒860-8555 熊本市中央区黒髪2-40-1 熊本大学 人社・教育系事務課 人社系総務担当 <応募方法> 封筒に朱書きで「社会人支援センター事務補佐員応募」と明記し、 簡易書留にて郵送または持参してください。
問 い 合 せ 先	人社・教育系事務課 人社系総務担当 電話:096-342-2398
処 遇	次ページのとおり

＝処遇＝

勤 務 地	熊本大学大学院社会文化科学教育部(熊本市中心区黒髪 2-40-1)
雇 用 期 間	令和5年4月1日以降のできるだけ早い時期～令和6年3月31日 ※ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。その場合、年度ごとの契約になり、原則、更新は採用日より最長3年までとなります。
勤 務 時 間	<パートタイム勤務> ①週 4 日、16 時間勤務。 勤務日時:月～金曜のうち 4 日、15 時～19 時。 勤務曜日は応相談。 ②週 1 日、5～7 時間勤務 勤務日時:土曜、10 時～18 時のうちで応相談。
給 与	<一般の方> ～20 歳まで 855 円/時間 21～24 歳まで 943 円/時間 25 歳以上 1,077 円/時間 ※令和 5 年 3 月 31 日現在の年齢を基準とします。 <本学学生> 学部学生 855 円/時間 大学院生(博士前期) 880 円/時間 大学院生(博士後期) 960 円/時間 研究生 1,077 円/時間
各 種 手 当	<一般の方> ・通勤手当(徒歩で通勤するものとした場合の通勤距離が片道 2km 以上で、通勤のために交通機関又は自動車等を使用することを常例とする場合に支給。) ・超過勤務手当
給与の支給日	月末締め、翌月17日支給
休 暇	・年次有給休暇 雇用の日から 6 月間継続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合、週の勤務日数に応じて付与されます。 ・特別有給休暇 夏季休暇(①のみ)、子の看護休暇、介護休暇、忌引き休暇 等 ・その他 病気休暇(無給)等
保 険	労災保険に加入 勤務条件により社会保険、雇用保険に加入
マイカー通勤	<一般の方> 通勤距離 3 キロ以上で可。 【有料】駐車料金:月額 400 円